



SVEĶU PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr.50900019011

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4422900923

Aduliena, Jaungulbenes pag., Gulbenes nov., LV-4420

Tālrunis 64430434, e-pasts: sveki@gulbene.edu.lv, E-adrese: _DEFAULT@50900019011

www.svekuspecialaskola.lv

Gulbenes novada Jaungulbenes pagastā

31.08.2026.

SIP/IEK/2026/7

MOBILO TELEFONU UN CITU VIEDIERĪČU LIETOŠANAS UN GLABĀŠANAS KĀRTĪBA SVEĶU PAMATSKOLĀ

*Izdoti saskaņā ar:
Izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
Sveķu pamatskolas nolikumu,
Sveķu pamatskolas iekšējās kārtības noteikumiem*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šī kārtība nosaka mobilo telefonu, viedtālrunu, planšetdatoru un citu personīgo viedierīču glabāšanas un lietošanas kārtību Sveķu pamatskolā (turpmāk tekstā-Skola) visiem izglītojamajiem.
2. Kārtības mērķis ir:
 - 2.1.nodrošināt izglītojamo drošību, veselību un labbūtību;
 - 2.2.veicināt izglītojamo pilnvērtīgu atpūtu, savstarpējo komunikāciju un sociālo prasmju attīstību un iesaistīšanos izglītības programmas apgūvē;
 - 2.3.mazināt pārmērīgu viedierīču un interneta lietošanu;
 - 2.4.nodrošināt dienas režīma, mācību, atpūtas un naktsmiera ievērošanu;
 - 2.5.novērst izglītojamo iesaistīšanos viņa vecumam vai attīstībai neatbilstoša satura skatīšanā vai citās izglītojamajam kaitīgās darbībās internetā;
 - 2.6.nodrošināt bērna tiesību un interešu aizsardzību atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam.
3. Šī iekšējā Kārtība piemērojama, ievērojot katra izglītojamā vecumu, individuālās spējas, speciālās vajadzības un nepieciešamo atbalstu un ir pielikums Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

II. Telefonu nodošana un glabāšana

4. Ierodoties Skolā, izglītojamais savu mobilo telefonu/ viedierīci nodod konkrētajā brīdī grupā dežūrējošajam internāta skolotājam glabāšanai.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU.

5. Internāta skolotājs nodrošina telefonu/ viedierīces glabāšanu tam paredzētā drošā vietā slēdzamā skapī skolotāju istabā. Skapja atslēgas glabājas lietvedībā un medicīnas kabinetā.
6. Telefoni/ viedierīces glabājas skolotāju istabā slēdzamajā skapī visu laiku, izņemot noteikto telefonu/ viedierīču lietošanas laiku vai gadījumus, kad pedagogs/ internāta skolotājs atļauj telefonu izmantot individuāli.
7. Izglītojamais saņem telefonu/ viedierīci no tobrīd dežūrējošā internāta skolotāja tikai šajā Kārtībā paredzētajā laikā un kārtībā.
8. Ja izglītojamajam telefons vai cita viedierīce ir nepieciešama saziņai, orientēšanās vajadzībām, asistīvajai komunikācijai, veselības uzraudzībai vai citu individuālo speciālo vajadzību nodrošināšanai, tiek noteikta individuālā ierīces lietošanas kārtība.
9. Ja mācību priekšmeta pedagogs ir plānojis mācību procesa laikā izmantot izglītojamo personīgos telefonus/ viedierīces, viņš par to informē internāta skolotāju, starpbrīdī izsniedz izglītojamajiem telefonus/ viedierīces, pēc mācību stundas tos novieto atpakaļ slēdzamajā skapī skolotāju istabā.
10. Ja izglītojamais atsakās nodot telefonu/ viedierīces internāta skolotājam glabāšanai, tiek informēti sociālais pedagogs/ direktora vietnieces izglītības jomā, kuri veic pārrunas ar izglītojamo. Ja izglītojamais turpina neievērot šo kārtību, Skolas atbalsta personāls informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

III. Telefonu/ viedierīču lietošanas laiks

11. 1.- 9.klašu izglītojamajiem internāta laikā tiek nodrošināts mobilo telefonu lietošanas laiks līdz 3 stundām dienā.
12. Telefona/ viedierīču lietošanas laiku organizē internāta skolotājs, ievērojot skolas dienas gaitu, internāta dienas režīmu, mācību sagatavošanās laiku, ēdienreizes, nodarbības, atpūtu un naktsmieru.
13. Trīs stundu lietošanas laiku internāta skolotājs var sadalīt vairākos laika posmos dienas laikā.
14. Dodoties uz naktsmieru, 1.- 9.klašu izglītojamie telefonus/ viedierīces nekavējoties nodod internāta skolotājam. Arodkursu izglītojamie telefonus plkst. 22.00. nodod naktsauklim.
15. Naktsmiera laikā telefoni atrodas pie internāta skolotāja vai naktsaukļa slēdzamā skapī un izglītojamajiem nav pieejami.
16. Internāta skolotājs ārkārtas situācijā vai nepieciešamības gadījumā nodrošina izglītojamajiem iespēju sazināties ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem arī ārpus noteiktā telefonu lietošanas laika.
17. Ārkārtas situācijas gadījumā, piem., saslimstot, dodoties mājās laikā, kad notiek mācību stundas, telefonu/ viedierīces var izsniegt izglītojamajam konkrētais pedagogs, pie kura notiek mācību stunda, direktora vietnieces, tobrīd dežūrējošā medicīnas māsa, naktsmiera laikā- naktsauklis.

IV Vecāku vai likumisko pārstāvju atbildība

18. Vecāki vai izglītojamā likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par bērnam piederošajā mobilajā telefonā/viedierīcē pieejamā satura atbilstību bērna vecumam, attīstības līmenim un bērna interesēm.
19. Vecāku vai izglītojamā likumisko pārstāvju pienākums ir atbilstoši savām iespējām un atbildībai, nodrošināt, lai bērnam personīgajā telefonā/viedierīcē nebūtu pieejams bērna

- vecumam neatbilstošs, vardarbīgs, seksuālā rakstura, pornogrāfisks vai citādi bērna attīstībai kaitīgs saturs.
20. Par interneta vietnēm, sociālo tīklu saturu, videomateriāliem, spēlēm, lietotnēm un citu saturu, ko bērns izvēlas skatīties vai izmantot savā personīgajā telefonā/ viedierīcē, primāri ir atbildīgi bērna vecāki vai likumiskie pārstāvji, nodrošinot bērna vecumam un attīstībai atbilstošu digitālo vidi.
 21. Pedagoģs, internāta skolotājs, pildot izglītojamo uzraudzības un drošības pienākumus mācību stundu un internāta laikā, veic saprātīgus pasākumus bērna aizsardzībai, ja tiek konstatēts bērnam acīmredzams kaitīgs vai neatbilstošs saturs, ziņojot par to atbalsta personālam vai skolas administrācijai.
 22. Atbalsta personāls, izvērtējot situāciju, informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus par konstatēto kaitīgo vai neatbilstošo saturu izglītojamā telefonā/viedierīcē.
 23. Ja kaitīgais vai neatbilstošais saturs tiek konstatēts atkārtoti, Skolas atbalsta personāls papildus izvērtē, vai atkārtotie gadījumi neliecina par bērna tiesību vai drošības apdraudējumu, vardarbību, bērna iesaistīšanu prettiesiskās darbībās vai citiem apstākļiem, kuru dēļ nepieciešama kompetento institūciju iesaiste.
 24. Ja ir aizdomas par likumpārkāpumu, kas vērsts pret bērnu, vai par apstākļiem, kas var apdraudēt bērna vai citas personas dzīvību vai veselību, izglītības iestāde nekavējoties ziņo Valsts vai pašvaldības policijai, Bērnu aizsardzības centram, bāriņtiesai vai pašvaldības sociālajam dienestam atbilstoši kompetencei un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

V Aizliegumi

25. Telefonu/ viedierīču lietošanas laikā aizliegts:
 - 25.1. fotografēt, filmēt vai ierakstīt citas personas bez atļaujas;
 - 25.2. publicēt vai pārsūtīt citu personu attēlus, video vai audioierakstus, pārkāpjot personas tiesības un privātumu;
 - 25.3. izmantot telefonu/ viedierīci citu izglītojamo vai darbinieku pazemošanai, iebiedēšanai vai aizskaršanai;
 - 25.4. skatīties, glabāt vai izplatīt bērna vecumam neatbilstošu vai kaitīgu saturu;
 - 25.5. traucēt citu izglītojamo atpūtu, mācības vai naktsmieru.

VI Rīcība kārtības neievērošanas gadījumā

26. Ja izglītojamais neievēro šo noteikumu prasības, pedagoģs/ internāta skolotājs:
 - 26.1. izskaidro noteikumu pārkāpumu un aicina to novērst;
 - 26.2. pārtrauc telefona/ viedierīces lietošanu konkrētajā reizē, lūdzot to nodot glabāšanai;
 - 26.3. telefonu/ viedierīci novieto glabāšanā slēdzamajā skapī skolotāju istabā;
 - 26.4. atkārtotu vai būtisku pārkāpumu gadījumā, informē Skolas atbalsta personālu, Skolas administrāciju, vecākus.
27. Izvērtējot Kārtības pārkāpumu, ņem vērā izglītojamā vecumu, speciālās vajadzības, veselības stāvokli, individuālās spējas un konkrētās situācijas apstākļus.

VII Noslēguma jautājumi

28. Ar šo Kārtību iepazīstina izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus, Skolas darbiniekus skolvadības sistēmā E-klase. Izglītojamos papildus iepazīstina internāta skolotājs, rakstiski saņemot parakstu instruktāžas lapā.
29. Vecāki vai likumiskie pārstāvji, nododot bērnam lietošanā personīgo mobilo telefonu vai citu viedierīci, apliecina, ka ir iepazinušies ar šo Kārtību un apzinās savu atbildību par bērnam pieejamā digitālā satura atbilstību un Izglītības likuma prasību ievērošanu.
30. Kārtība saskaņota 26.08.2026. Pedagoģiskās padomes sēdē, protokola Nr. 2026_2027_1, vecāki vai likumiskie pārstāvji iepazīstināti vecāku kopsapulcē 01.09.2026.
31. Kārtība stājas spēkā ar 01.09.2026.
32. Kārtība tiek pārskatīta, ja mainās ārējie normatīvie akti vai saņemti vecāku, pedagogu ierosinājumi grozījumiem Kārtībā.

Skolas direktora p.i.

I.Ceriņa

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 26.08.2026. Protokols Nr. 1/2026-2027

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Datums skatāms laika zīmogā